



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00055 Поделение: _____ Изходящ номер: 4781-1 от дата 02/11/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Държавна агенция Държавен резерв и военновременни запаси		
Адрес ул. Московска № 3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
За контакти Дирекция Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване, Отдел Маркетинг, обществени поръчки и продажби	Телефон 02 9210259	
Лице за контакти Радослав Божков		
Електронна поща rezerv@statereserve.bg	Факс 02 9877977	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.statereserve.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/dostavka-i-obnovyavane-na-zelenchukovi-konservi/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): ЗДРВВЗ и ЗЗНН
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Доставка и обновяване на зеленчукови консерви" по обособени позиции: Обособена позиция № 1 - консерви зрял фасул Обособена позиция № 2 - консерви леща</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Складова база Ресен към Териториална дирекция "Държавен резерв" гр. Велико Търново код NUTS: BG321	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</p>		

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Доставка и обновяване на зеленчукови консерви по обособени позиции, описани в Техническата спецификация – Приложение № 3 от документацията за участие.

В срока на действие на договора за обществена поръчка, доставените хранителни продукти следва да се обновяват при минимум 50% срок на годност. Два месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови доставената стока, с изключение на тази, която е с 80% (или повече) остатъчен срок на годност.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15331400

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Общото количество зеленчукови консерви е 100 тона, както следва: 70 тона нетно количество консерви зрял фасул по обособена позиция № 1 и 30 тона нетно количество консерви леща по обособена позиция № 2.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 166666.66 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват гаранции за участие и за изпълнение от участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания – чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура, в зависимост от обособената позиция, за която участват, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 1 166.66 лв. (хиляда сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки);

- Обособена позиция № 2 – 500 лв. (петстотин лева);

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение (в зависимост от обособената позиция, за която е избран за изпълнител) под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от стойността на договора (за съответната обособена позиция) без включен ДДС.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора (за всички обособени позиции). Гаранцията за изпълнение на договора (в

зависимост от обособената позиция) се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана с бюджетни средства на ДА ДРВВЗ. Плащането, по сключения с избрания изпълнител договор, ще се извърши от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи за доставяне на стоките и представяне на фактура за извършената доставка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Съгласно чл. 16г, ал. 10 от ЗОП, участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет (за съответната обособена позиция) със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците представят офертата си, като изрично посочват за коя/кои от обособените позиции кандидатстват. Офертата, която участниците в откритата процедура представят, следва да съдържа:

1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен

или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала“ от участника и в официален превод;

1.1. При участници обединения – заверено от участниците копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.3. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, в представянето си участникът включва декларация (свободен текст), с която декларира, съответно всеки от участниците в обединението декларира, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. В декларацията се отбелязва и под какъв номер е вписан в регистъра или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

1.4. Когато участникът по чл. 16г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители и/или ресурсите на трети лица, те също представят декларация (свободен текст), че са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър. В декларацията се отбелязва и под какъв номер е вписан в регистъра или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Когато е декларира, че ще ползва ресурсите на трети лица, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите им.

2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/);

3. Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

*В случаите по чл. 16г от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква А, т. 3. – по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

5. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – съгласно посоченото в III.2.3) Технически възможности от обявлението.

ВАЖНО! Поради обстоятелството, че настоящият раздел може да съдържа до 4 000 символа, останалите документи са посочени в поле VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

1. Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

2. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните (НАССР) или еквивалент.
3. Копие от актуално удостоверение за регистрация на обект за производство или търговия с храни, регистрирани по реда на Закона за храните.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Съгласно поле III. 2.3) от настоящото обявление

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 650960 от 26/02/2015 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Отварянето на офертите се извършва на 30.11.2015г. от 11.00 ч., в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата на ДА ДРВВЗ.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от III.2.1) Изискуеми документи и информация:

6. Декларация от участника, че доставяните от него консерви ще бъдат със срок на годност не по-малък от 80% от обявения от производителя към датата на доставката, като се задължава да ги обновява при достигането на минимум 50 % остатъчен срок на годност;

7. Ценова оферта, представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ – по образец, Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата;

В случай че един участник участва и за двете обособени позиции, за всяка от тях се представя отделна ценова оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, и обозначение за коя обособена позиция се отнася и наименованието на участника.

8. Техническо предложение – представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – по образец (Приложение № 7);

В случай че един участник участва и за двете обособени позиции, за всяка от тях се представя отделно Техническо предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката“, и обозначение за коя обособена позиция се отнася и наименованието на участника.

9. Подписан и/или подпечатан, но не попълнен, проект на договор – по образец (Приложение № 6);

10. Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4);

11. Декларация от участника за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – по образец на Приложение № 11 от документацията за участие, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той посочва обстоятелството, че няма да ползва такива, в декларацията;

12. Участникът представя декларация от подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на Приложение № 13 от документацията на обществената поръчка;

13. Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 12;

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, попълнена по образец – Приложение № 2;
15. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 10;
16. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 9;
17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

ВАЖНО: Офертите на участниците следва да са изготвени и представени съобразно изискванията на Възложителя, подробно описани в Приложение № 1 от документацията за участие!

Определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

Възложителят, на основание чл. 47, ал. 2 от ЗОП, отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който е:

1. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. лишен от правото ад упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
4. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и сл. от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 02/11/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Консерви зрял фасул

1) Кратко описание Консерви зрял фасул		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15331400	
3) Количество или обем Обособената позиция включва доставката и обновяването на 70 тона нетно количество консерви зрял фасул. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 116666.66 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Консерви леща

1) Кратко описание

Консерви леща

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15331400	

3) Количество или обем

Обособената позиция включва доставката и обновяването на 30 тона нетно количество консерви леща.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 50000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)